

 <p style="text-align: center;"><b>MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO</b> Universidade Federal Rural do Semi-Árido</p> <p style="text-align: center;"><b>REQUERIMENTO</b></p>	Carimbo do protocolo (Serviços de Comunicações)		
	<b>NOME:</b>		<b>MATRÍCULA/CPF:</b>
<b>CURSO:</b>	<b>TURNO:</b>	<b>TELEFONE:</b>	<b>E-MAIL:</b>

### VENHO REQUERER À PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

<input type="checkbox"/> <b>Mobilidade Acadêmica Nacional - ANDIFES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de identificação</li> <li>• Histórico escolar</li> <li>• Requerimento de Mobilidade Estudantil Externa</li> <li>• Nada consta do sistema de biblioteca</li> <li>• Programa(s) da(s) disciplina(s) a serem cursadas na instituição receptora</li> <li>• Comprovante de reconhecimento ou autorização do curso de destino</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Aluno Especial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RG, CPF, certidão de nascimento ou casamento, comprovante de quitação eleitoral, comprovante de quitação militar (homens), 1 fotografia 3x4 recente.</li> <li>• Diploma ou carteira do conselho profissional (para profissionais interessados)</li> <li>• Histórico escolar (para profissionais interessados e alunos regulares de outras instituições de ensino superior)</li> <li>• Atestado de matrícula (para alunos regulares de outras instituições de ensino superior)</li> <li>• exigência de cursar disciplinas na UFERSA, para revalidação de diplomas (para interessados com processo de revalidação de diploma em tramitação)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Colação de Grau Extemporânea:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requerimento de solicitação</li> <li>• Histórico Escolar integralizado ou não integralizado com autorização dos professores para consolidação das notas</li> <li>• Declaração de aprovação em pós-graduação ou nomeação em concurso público</li> <li>• Nada consta do sistema de biblioteca</li> <li>• Em caso de adiantamento de conteúdo para integralização, declaração do professor informando a metodologia utilizada.</li> <li>• Declaração pelo professor para consolidação individual das notas</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Substituição de Estágio Supervisionado (Monografia):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Identificação</li> <li>• Cópia do Trabalho</li> <li>• Declaração de participação em projeto de pesquisa cadastrado e aprovado na PROPPG (01 ano)</li> <li>• Histórico escolar</li> <li>• Comprovante do conceito <i>qualis</i> A ou B</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Transferência ex-officio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RG e CPF do requerente</li> <li>• Histórico escolar com reconhecimento ou autorização do curso</li> <li>• Comprovante de matrícula do aluno na IES de origem</li> <li>• Cópia autenticada da publicação no DOU, ou boletim de serviço que conste a transferência do servidor</li> <li>• Cópia autenticada do termo de exercício ou declaração do dirigente da nova unidade de lotação do servidor</li> <li>• Caso cônjuge ou dependente, acrescentar: RG e CPF do titular do direito, certidão de nascimento, certidão de casamento ou declaração de união estável</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>Outro:</b>

**Requerimento:**

Em: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente

Encaminhe-se à Pró-Reitora de Graduação